

北上市文化交流センター
さくらホール
利用案内

開館時間 午前9時から午後10時まで

休館日 年中無休

※ 毎月の保守点検日は、利用できる時間帯に制限があります。

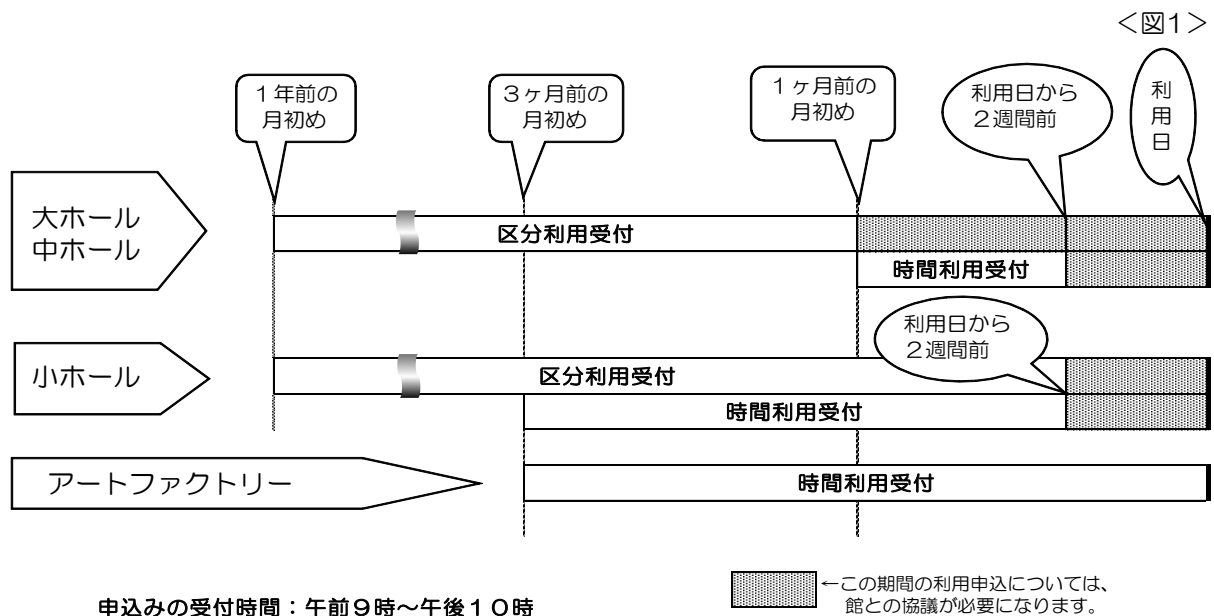


指定管理者 一般財団法人北上市文化創造
〒024-0084 岩手県北上市さくら通り二丁目1番1号
TEL 0197-61-3300 URL <http://www.sakurahall.jp/>
FAX 0197-61-3301 e-mail sakura@sakurahall.jp

利用日の確定 ～ 利用申込み

●利用の申込みの時期（図1参照）

- ① 大・中・小ホール of 区分利用（午前9:00～12:00、午後13:00～17:00、夜間18:00～22:00、の3形態）については、1年先の月分までの申込みができます。
- ② 大・中ホール of 時間利用については、1ヶ月先の月分までの申込みができます。＊ただし、館との協議が必要です。小ホール of 時間利用については、3ヶ月先の月分までの申込みができます。
 - ・大・中・小ホールを時間単位で利用する場合は、連続3時間が限度となります。3時間を超える場合は区分利用となります。
 - ※すでに別の利用申込みが入っていて区分利用ができないときは、3時間を超える時間利用が可能となります。
- ③ アートファクトリー（練習室、会議室等）については、3ヶ月先の月分までの申込みができます。
 - ・大・中・小ホールの利用と関連して同じ日にアートファクトリーを控室等で利用する場合は、大・中・小ホールと一緒に申込みできます。
 - ・申込み受付開始日（毎月1日・1月に限り4日）に申込みしようとするときは、当日に開催する利用調整会議に出席し、出席者間で調整の上で申込みいただきます。
 - ・利用調整会議は毎月1日（1月のみ4日）さくらホールにて行います。（午後6時から受付、午後6時30分開始）
 - ・利用調整会議が終わった後の申込みは、申込み順に優先となります。
 - ※北上市又は（一財）北上市文化創造の主催公演事業、共催事業等については、受付開始日前に利用が決定している場合がありますので、ご了承ください。



●利用の方法

- ① 初めて利用される場合は、あらかじめ「さくらホール施設使用申込書」を提出（FAX可）していただきます。
- ② 利用時間には準備・撤収の時間も含まれます。＊お客様が予約した時間内で会場への入退室を行ってください。
- ③ 施設使用申込書をもとに当ホールで作成した「施設使用申請書」の記載内容を確認していただき、誤りがなければ申請書の署名欄に署名をしていただき、提出していただきます。
 - ・使用申請の予約は電話又はFAXでも受け付けます。ただし、FAXで申請書を提出した場合は、送信した旨を電話等で確認してください。確認がないときは、責任を負いかねます。また、電話予約の場合は、後日申請書に署名をしていただきます。

●施設の仮予約

窓口又は電話で利用を仮予約することができます。

- ・仮予約の有効期間は7日となっております。期間内に申請手続きをしてください。また、利用しないときは早めに取り消してください。
- ・施設の空き状況を確認しただけでは予約をしたことにはなりませんので、注意してください。

●開館時間

開館時間は、午前9時から午後10時までとなります。

- ・ 舞台の準備・撤収等の理由による時間外利用ができます。時間外の基本利用料は1.5倍となります。付帯設備利用料は通常料金です。

例1：午前8時から準備、午前9時以降本利用 例2：午後10時まで本利用、午後11時まで撤収

- ・ 時間外利用の場合、原則として正面玄関からの入場は出来ません。大ホール楽屋入口をご利用ください。
 - ・ 主たる目的場所以外で控室や楽屋を一部時間外利用する場合でも、主たる目的場所の料金も時間外料金を頂戴します。例：大ホール楽屋のみ時間外利用の場合→大ホール料金と楽屋料金が1.5倍
- ※ 催事を行う場合は、その内容により準備や撤収にかかる時間が異なりますので、職員にご相談ください。

使用申請書 ～ 基本利用料納入 ～ 施設使用許可書 ～ 利用準備

●施設使用申請

利用が決定している場合は、すみやかに申請手続きをしてください。

- ・ 施設使用申請書を受取り、審査を経て、基本利用料の納入を確認した後に施設使用許可書が発行されます。
- ・ 一度納入された料金は、原則として返金いたしません。ただし、利用の中止等の時期と利用日までの残日数により返金する場合があります。※「返金割合」〈表1〉〈表2〉を参照してください。
- ・ 施設使用申請書の提出が利用日の2週間前以内の場合は、申請の際に基本利用料を支払っていただきます。

●利用料金

利用料金は巻末の「ホールゾーン基本利用料」〈表3〉、「アートファクトリー基本利用料」〈表4〉を参照してください。※ 料金は全て消費税込みの金額です。

- ・ 入場料による料金の区別は、開演から終演までの時間が含まれる区分に対して適用し、他は入場無料として取り扱います。

●利用料金の支払い

申請書の控えに記載されている納入期限日までにお支払いください。

- ・ 窓口支払…開館時間内に窓口で直接お支払いください。（現金のみ、クレジットカードは取扱いしておりません）
 - ・ 口座振込…北上信用金庫 本店 普通 1181394（一財）北上市文化創造利用サービス あさだいたる 理事長 浅田 格
※ ご依頼人のフリガナの最初に施設使用申請書にある「予約番号」をご記入ください。振込手数料はお客様負担となります。
- ※ 都合により予約番号を入れられない場合は、あらかじめ振込の旨を連絡してください。
- ・ 期限までに基本利用料が納入されない場合は、施設使用申請が無効になります。
 - ・ 入場料が未定の場合は、無料区分の基本利用料を納入期限日までに支払いいただき、有料区分との差額は実際の利用前に納入していただきます。

●利用の制限・取消し

「北上市文化交流センター条例」・「北上市文化交流センター規則」に違反した場合、又は館が適切でないと判断した場合は、使用の制限や使用許可を取り消すことがあります。

●施設使用許可

施設使用許可書が発行されてから施設の利用ができます。

- ・ 許可後の変更については、施設使用変更申請の手続きが必要となります。
- ・ 許可された施設の利用を第三者に譲渡・転貸することはできません。

●施設使用許可後の利用の中止・利用内容の変更

- ① 利用の中止や利用内容の変更には手続きが必要ですので、すみやかに申し出てください。
 - ・ 変更により生じた料金の不足分は、すみやかにお支払いください。
 - ・ 変更により料金に残額が生じた場合は、申し出が下記の時期内に限り振替、相殺ができます。
 - 区分利用のホールの場合、利用日の1ヶ月前の同じ日付までの申し出に限る。
 - ホールと一緒に申込みしたアートファクトリーの場合、利用日の1ヶ月前の同じ日付までの申し出に限る。
 - 時間利用の小ホール、アートファクトリーの場合、利用日の前日までの申し出に限る。
 - ・ 振替、相殺可能期間は下記のとおりです。
 - 区分利用のホールの場合、受付日から1年先の月末までとする。
 - 時間利用の小ホール、アートファクトリーの場合、受付日から3ヶ月先の月末までとする。
 - ・ 原則として、申し出た日以降に予約した利用への振替、相殺とする。
 - ・ 利用開始時間を過ぎてから利用を取消した場合の振替、相殺はできません。※ 支払前でも利用料金は頂戴します。
 - ・ 大・中・小ホールの時間変更について、区分利用から時間利用への変更はできません。
 - ・ 大・中・小ホールの区分利用を取消した場合、原則としてアートファクトリーへの振替、相殺はできません。
 - ・ 時間を短縮したことにより発生する残額分の振替、相殺はできません。
 - ・ 原則として、1度振替した利用を取消した場合の振替、相殺はできません。
- ② 利用の中止、または変更を原因とする支払済みの「基本利用料」（付帯設備利用料等を除く）を返金する場合の返金割合は下記のとおりとなります。（表1・表2参照）ただし、返金すべきと算出された金額が1,000円未満の場合は返金しません。 ※後納の場合、許可後の利用中止は返金割合のとおり利用料金を頂戴します。
- ③ 後納の場合、許可後の利用中止は返金割合のとおり利用料金を頂戴します。

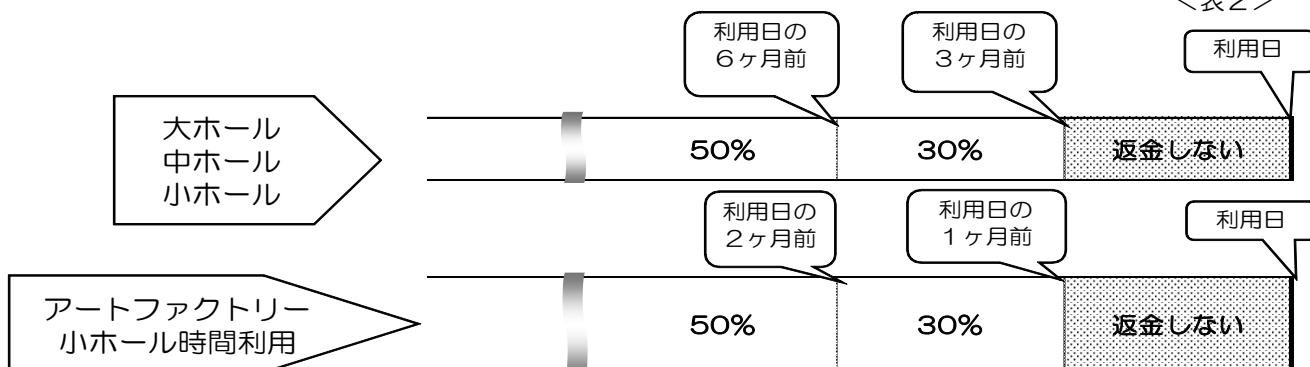
<表1>

区分利用・時間利用の別	利用の中止または施設使用変更申請書の提出時期	返金割合
区分利用の場合 大・中・小ホール（楽屋を除く）	利用日の6ヶ月前まで	50%
	利用日の6ヶ月前の日の翌日から3ヶ月前まで	30%
	利用日の3ヶ月前の日の翌日から利用日まで	0%
時間利用の場合 アートファクトリー 小ホール（楽屋を除く）	利用日の2ヶ月前まで	50%
	利用日の2ヶ月前の日の翌日から1ヶ月前まで	30%
	利用日の1ヶ月前の日の翌日から利用日まで	0%

基本利用料（付帯設備利用料等を除く）を返金する場合の返金割合

※ 施設使用変更による差額は、利用日にかかる追加料金（楽屋、付帯設備利用料等）と相殺することもできます。

<表2>



●打合せ

内容や進行が決まりましたら職員と打合せを行ってください。（演出や進行が確定前でも気軽にご相談ください）

- ・ 利用日の2週間前までに行っていただきますので、あらかじめ打合せの希望日時をお知らせください。
- ・ ピアノ・楽器類・備品につきましては、申込順に優先利用となります。
- ・ 大ホールの主催者は、駐車場係・会場整理係などの必要人員を確保してください。
- ・ 催事内容によっては舞台係（補助要員として）が必要になる場合もあります。
- ・ 職員との打合せ以外で、15分以上施設を下見する場合や、付帯設備を使用する場合は利用料がかかります。
※15分以内の下見でも、事前に施設を予約される場合は利用料がかかります。

●物品販売

施設内で物品販売・営業行為等を行う場合は、「物品販売・営業行為等申請書」を事前に提出してください。物品販売を目的として利用する場合において、販売の開始から終了までの設定時間帯は5倍料金になります。

- ・ 売上の予約、契約等についても、5倍料金の適用になります。
- ・ 準備と撤収の時間帯は通常料金です。
- ・ 大・中ホールの利用に付随しての物品販売（CD・DVD・その他関連グッズ）の場所は、使用するホールのホワイエに限られます。販売手数料は頂戴しません。ホールの舞台上または客席内での販売は出来ません。
- ・ 小ホール・ファクトリーの利用においても、技術料・施術料・相談料・参加費・会費・テキスト代など内容の如何を問わず、事前の申請が必要になります。
- ・ 5倍料金の適用については、申請を受けてから都度判断いたします。

●調理利用

調理を伴う場合は、すべて大アトリエでのご利用となります。（大アトリエ以外では、調理できません）

- ・ 調理を行う場合は、換気のため実際の利用時間より1時間多くとっていただきます。

●においを発する利用

飲食を伴う利用やアロマ等の使用により、においが残ると職員が判断した場合は、換気のため実際の利用時間より1時間多くとっていただきます。また、利用内容によっては消臭スプレー（無臭）を持参していただきます。

●関係機関への届出

主催者が各関係機関に届出を行ってください。届出・許可等が無い場合は施設利用ができない場合があります。

項目	届出先	連絡先
施設内での火気使用・危険物の使用 特殊効果（スモークマシン等）使用	北上消防署 ※承認を受けた書類は、 事前にさくらホールに 提出してください。	0197-64-1122
音楽著作物の使用	JASRAC（日本音楽著作権協会）仙台支部 ※お問合せください。	022-264-2266

●宣伝・チケットの発行

利用料金を支払い、「施設使用許可書」が発行されてから行ってください。

- ・ 施設使用許可書発行前に宣伝したり、チケットを発行したりした場合は、利用を許可しないことがあります。
- ・ 宣伝物・チケットには主催者の問合せ先を必ず記載してください。
- ・ チケットの発行枚数は、ホール各室等の定員以内としてください。消防法による制限がありますので、入場者の定員は厳守してください。
- ・ 入場無料の催事で定員を上回る入場整理券を発行する場合は、職員にご相談ください。なお、整理券には入場制限があることを必ず記載してください。

※ ホール定員数 大ホール 固定席のみ：1310名 固定席+追加席（パイプ椅子）：1406名
固定席+立見席：1503名
中ホール 固定席のみ：450名 固定席+追加席（パイプ椅子）：461名
固定席+立見席：471名

●チケットの委託販売

さくらホールでは、チケットの販売を受託しています。※ 他館の催事チケットも承ります。

- ・ 販売手数料は、総売上額の5%となります。詳しくはお問合せください。

●チラシ・ポスターの設置

さくらホールではチラシ・ポスターの設置場所を決めております。

- ・ 設置をご希望の方は職員へお申し付けください。ただし、スペースの都合等でお預かりしたものを設置できない場合もあります。
- ・ ポスターについては、当館での催事及び当館でチケット取扱中の催事を優先的に掲示します。

●外部立看板等

ホール正面入口指定の場所（パイプのある場所）に立看板、のぼり旗などを設置できます。

- ・ 看板枠はお客様でご用意ください。
- ・ 看板のサイズは「全高240cm（脚30cm含）× 幅90cm」程度となります。
- ・ 設置は原則として施設の使用許可が出ている期間（仕込日・本番日）のみとなります。
- ・ 風雨にさらされる場所ですので、悪天候が予想される場合はビニールなどで被ってください。
- ・ 職員の許可を得てから設置してください。

●催物に必要な物品

文房具類（粘着テープ・筆記用具・用紙等）・茶葉・布巾などは主催者でご用意ください。

- ・ 茶器セットなど、無料の貸出備品もございますのでお問合せください。

利用日 ～ 利用終了

●利用当日

施設の利用開始前に「施設使用許可書」をサービスセンター窓口へ提出してください。

- ・ 許可書を提出したうえで、利用開始となります。
- ・ 利用開始前と利用終了後は、必ず窓口への立ち寄りをお願いします。
- ・ 部屋の鍵は原則開いています。利用開始時間を守って入室してください。

※ 貴重品を置いたまま部屋を無人にする場合は、鍵の貸出をしますのでサービスセンターへご相談ください。

●非常時の対応

館内の案内板に非常口を表示してありますので、ご利用前に必ず現場をご確認ください。

- ・ 非常時には緊急放送が入ります。落ち着いて行動してください。

●施設内での掲示

壁・柱・ガラス・扉等に直張りは禁止します。

- ・ 無料で貸出しているサインスタンド（大型ペーパークリップ止め付）がございますので、ご利用ください。
- ・ サインスタンドには直接記入できません。
- ・ 受付や会場までの案内表示用の紙等は、主催者でご用意ください。

●楽屋および貴重品の管理

館内での盗難及び紛失につきまして、ホールでは一切責任を負いません。

- ・ 各所に設置されているコインロッカーをご利用ください。（コインリターン式）
- ・ コインロッカーは当日利用のみで、留め置きはできません。

●座席の追加

ホールの客席後部に座席を増やすことができます。

- ・追加席の準備・撤収は主催者に行っていただきます。必要な場合は、お申し出ください。
※ 追加可能数 大ホール 1階 パイプ椅子39席 2階 パイプ椅子57席
中ホール パイプ椅子11席

●ピアノの調律

ピアノの調律は、主催者で熟練した技術者を手配してください。

- ・調律時間もピアノ使用料が発生します。

●館内の飲食

大・中ホールの客席内での飲食は、原則お断りしています。

- ・その他（アートファクトリー又は共有スペース）では飲食可能です。※ 一部制限あり
- ・催事の都合上、飲食が必要となる場合はご相談ください。

●ゴミの処理

原則として、主催者がすべてお持ち帰りください。

- ・弁当の空容器等は、利用当日に必ず回収・撤去してください。
- ・利用終了後に業者が回収する場合は、空容器等をサービスセンター窓口までお持ちください。
- ・当ホールで販売する指定有料ゴミ袋に分別収集されたものは、ホールで引き取ります。

●追加料金の支払い

基本利用料以外に発生する料金（付帯設備利用料・楽屋利用料・延長料金等）は、当日の支払いとなります。

- ・あらかじめ現金をご用意ください。（利用料の試算はいたしますので、ご相談ください。）

●利用後の原状への復帰

ご利用後は元の状態へ、主催者ご自身で復帰してください。

- ・机・椅子・その他備品は元の場所へ戻してください。
- ・施設の利用後には、床面の清掃（掃除機掛け・モップ掛け）をしていただきます。
- ・破損及び汚濁箇所につきましては、主催者の責任で原状復帰していただきます。

●利用人数の報告

利用終了時にサービスセンター窓口へご報告ください。

- ・出演者（スタッフ）及び観客数の人数の把握をお願いします。

●共有ゾーンの利用

どなた様でも自由に、無料でご利用いただけるスペースとなっております。

- ・催事が入っている場合のホールゾーンは立入禁止です。※赤いベルトパーテーションで仕切りをしています。
- ・面接や営業などの目的外利用や、長時間のテーブル使用については有料施設をご利用ください。
- ・共有スペースでの楽器の音出しやダンス練習等のご遠慮ください。
- ・盲導犬以外のペットの同伴や、ボール・スケボー等遊具の館内持込は禁止しています。

●職員の立ち入り

- ・利用の実態調査等ホール管理上の都合により、ご利用になっている施設に職員が立ち入る場合がございますのでご了承ください。

※ 本紙の内容は、予告なく変更する場合があります。予めご了承ください。

※ 本紙はあくまでも概要ですので、詳細につきましてはお問合せください。

ホールゾーン基本利用料

<表3>
単位：円

ゾーン	室名	定員 部屋面積	用途・特色	区分利用料金（※印は土曜日、日曜日、祝日の場合）				時間利用料金
				入場料	午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜 18:00~22:00	1時間当り
大ホール	客席及び舞台	1階644席 うち移動席39席 2階491席 うち移動席57席 3階271席 合計1406席 うち移動席96席	<ul style="list-style-type: none"> ・段床多目的ホール ・1階に親子室あり ・移動席を車椅子席や立見席に転用可能（最大定員1503席） ・音声補聴システム付 ・オーケストラピットを前舞台に転用可能 ・舞台の間口18m ・移動型小迫り付（切り穴6ヶ所） 	無料	16,500 ※19,800	24,300 ※29,200	31,200 ※37,400	5,500
				1円以上 1,000円以下	24,800 ※29,800	36,500 ※43,800	46,800 ※56,200	
				1,001円以上 3,000円未満	33,000 ※39,600	48,600 ※58,300	62,400 ※74,900	
				3,000円以上 5,000円未満	41,300 ※49,600	60,800 ※73,000	78,000 ※93,600	
				5,000円以上	49,500 ※59,400	72,900 ※87,500	93,600 ※112,300	
	楽屋1	30㎡(18帖)	・靴脱ぎルーム	入場料の 区別なし	900	1,200	1,800	300
	楽屋2	22㎡(10帖)	・楽屋3と一体化可能		600	800	1,200	200
楽屋3	18㎡(13帖)	・楽屋2と一体化可能	600		800	1,200	200	
楽屋4	16㎡(9帖)		600		800	1,200	200	
楽屋5	12㎡(7帖)	・ユニットバス付き	1,200		1,800	2,200	400	
楽屋6	12㎡(7帖)	・ユニットバス付き	1,200		1,800	2,200	400	
中ホール	客席及び舞台	最大461席 うち移動席11席	<ul style="list-style-type: none"> ・段床多目的ホール ・2階に親子室あり ・移動席を車椅子席や立見席に転用可能（最大定員471席） ・難聴者用補聴システムあり ・舞台の間口12.6m ・移動型小迫り付（切り穴6ヶ所） ・仮設花道設置可能 	無料	8,500 ※10,200	11,500 ※13,800	15,100 ※18,100	2,900
				1円以上 1,000円以下	10,600 ※12,700	14,400 ※17,300	18,900 ※22,700	
				1,001円以上 3,000円未満	12,800 ※15,400	17,300 ※20,800	22,700 ※27,200	
				3,000円以上 5,000円未満	14,900 ※17,900	20,100 ※24,100	26,400 ※31,700	
				5,000円以上	17,000 ※20,400	23,000 ※27,600	30,200 ※36,200	
	楽屋1	13㎡(7帖)	・ユニットバス付き	入場料の 区別なし	1,200	1,800	2,200	400
	楽屋2	15㎡(9帖)	・楽屋3と一体化可能		600	800	1,200	200
楽屋3	14㎡(8帖)	・楽屋2と一体化可能	600		800	1,200	200	
楽屋4	13㎡(7帖)		600		800	1,200	200	
楽屋5	13㎡(7帖)	・靴脱ぎルーム	600		800	1,200	200	
楽屋6	13㎡(7帖)		600		800	1,200	200	
小ホール	ホール	最大定員264人 12.8×17.65 (7間×9.8間)	<ul style="list-style-type: none"> ・平土間多目的ホール ・照明音響バトンあり ・長机35台 ・椅子200脚 	無料	4,100	5,500	7,600	1,400
				有料	8,200	11,000	15,200	
	楽屋1	7㎡(4帖)		入場料の 区別なし	300	400	600	100
	楽屋2	17㎡(10帖)			600	800	1,200	200

※料金は全て消費税込みの金額です。
 ※入場料による料金の区別は、開演から終演までの時間が含まれる区分に対して適用し、他は入場無料として取り扱います。
 ※入場料とは、税込・税別に関わらず、販売券面最高額（当日料金）が基準となります。
 ※ホールゾーンの時間利用は連続3時間を限度とし、それ以上の場合は区分利用の料金を適用します。
 ※夜10時から翌朝9時までの時間帯の料金は、この表の時間利用料金の1.5倍とします。
 ※物品販売を目的とする場合の料金は、販売時間帯をこの表の料金の5倍とします。（大・中ホールを除く）
 ※年末年始（12月29日～1月3日）は祝日料金とします。

アートファクトリー基本利用料

<表4>
単位：円

階	室名	部屋面積	遮音性	用途・特色	時間利用料金
					1時間当り
1階	ミュージックルーム1	58㎡ (35帖)	◎	天井は2階建ての高さ、アートファクトリー最大の防音室 小編成の楽団、合唱団、郷土芸能等の練習に最適	960
	ミュージックルーム2	38㎡ (23帖)	◎	アートファクトリー第2の防音室 ロックバンド、小編成の楽団・合唱団等の練習に最適	530
	アクティブルーム	73㎡ (44帖)	○	ロッカー室とシャワー室が付属、上履きに履き替えが必要 少人数でのバレエやジャズダンス、舞踊、演劇等の稽古に最適	1,060
	キッズルーム	30㎡ (18帖)	○	よく見える場所にあるガラス張りの部屋 託児室のほか、ちびっこ教室等の利用に最適	400
	大アトリエ	110㎡ (66.5帖)	△	各種工作機械を装備、舞台の道具製作等に利用 天井の一部が2階まで吹き抜け、バトンに吊り下げ可能	1,030
2階	アンサンブルルーム1	31㎡ (19帖)	○	小編成の合唱、室内楽など生演奏の練習に最適	430
	アンサンブルルーム2	25㎡ (15帖)	◎	器楽アンサンブル、ジャズ、民謡、カラオケ練習の他 電子楽器や和楽器等の練習に最適	430
	トレーニングルーム	27㎡ (16帖)	○	ボーカルグループや小音量楽器の練習、朗読やセリフ稽古の他 芝居・演芸等の小練習に最適	330
	レッスンルーム1	14㎡ (8.5帖)	◎	小さくても完全な防音室 ドラムやエレキギター、電子楽器等小人数大音量の練習に最適	230
	レッスンルーム2	14㎡ (8.5帖)	◎	小さくても完全な防音室 ドラムやエレキギター、電子楽器等小人数大音量の練習に最適	230
	オープンルーム	23㎡ (14帖)	△	2階中央広場に面して開放できるガラス張りの部屋 小発表や公開練習等に利用	230
	小アトリエ1	26㎡ (15帖)	△	それぞれに工作台を2台と各種道具類を常備 手芸、小道具製作、美術工作等に最適 間仕切を撤去し、ワンルームでも利用可能	230
	小アトリエ2	20㎡ (12帖)	△		230
	スタジオ	19㎡ (11.5帖)	◎	ミキシングルーム付、高度な録音装置や音楽編集装置を装備 ライブの録音・編集、CD製作、音楽制作等に利用	860
	多目的室1	38㎡ (23帖)	△	ミーティングやワークショップ等の他、楽屋にも利用可能 テーブルを長方形に配置して1が18名、2が12名着席可能 間仕切の撤去が可能（長方形型の配置で30名程度着席可能）	330
	多目的室2	25㎡ (15帖)	△		230
	会議室1	30㎡ (18帖)	△	各種会議や研修会等の他、楽屋にも利用可能 テーブルを長方形に配置して18名程度着席可能 間仕切を撤去が可能（教室タイプの配置で39名着席可能）	330
	会議室2	30㎡ (18帖)	△		330
	和室（さくら）	27㎡ (16帖)	△	南向きで明るい広縁のある16帖の和室、湯沸室付き 竹林を通して入りムード抜群、お茶・お花や接待用に最適	330
	和室（しらゆり）	15㎡ (10帖)	△	広縁と2ヶ所の入口がある10帖の和室 会合や控室等の他、衣装部屋や楽屋としても利用可能	230
和室（きせきれい）	26㎡ (15帖)	○	2階の奥にある15帖の和室、湯沸室付、多少の音はOK 琴や日本舞踊の稽古等の他、衣裳部屋や楽屋としても利用可能	330	

※料金は全て消費税込みの金額です。
 ※予約の際の利用時間は00分～00分の1時間単位です。例：10時00分～17時00分
 ※利用時間内には準備・撤収の時間が含まれます。
 ※この表の定員は、1人当たり1.5㎡として算出しています。
 ※遮音性は、◎が大音量対応、○が中音量対応、△が音量対応なしを表します。
 ※夜10時から翌朝9時までの時間帯の料金は、この表の時間利用料金の1.5倍とします。
 ※物品販売を目的とする場合の料金は、販売時間帯をこの表の料金の5倍とします。

